**ANEXO XI**

CHECKLIST - DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PROPONENTE - NÚCLEO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

Checklist de documentos para cadastro de proponente - ENVIAR AO NÚCLEO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | **S/N/NA** | **FLS.** |
| 1 | Cadastro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município em que a OSC estiver sediada |  |  |
| 2 | Cópia autenticada e atualizada do estatuto social devidamente registrado no cartório competente ou tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial *(alínea a do inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual n° 1.196/2017; Anexo I da IN n° TC-14/2012)* |  |  |
| 3 | Cópia da Ata da última Assembleia que elegeu o corpo dirigente e, quando houver, da ata da posse da atual diretoria, registradas no cartório competente, comprovando data de início e fim do mandato do corpo dirigente *(inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual 1.196/2017)* |  |  |
| 4 | Cópia autenticada das alterações estatutárias devidamente registradas no cartório competente *(alínea a do inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual n° 1.196/2017; Anexo I da IN n° TC-14/2012)* |  |  |
| 5 | Cópia da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF dos dirigentes da OSC; |  |  |
| 6 | Cópia do comprovante de residência do representante e dos dirigentes *(alínea c do inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual n° 1.196/2017; Anexo I da IN n° TC-14/2012)* |  |  |
| 7 | Comprovante de endereço da OSC *(inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual 1.196/2017)* |  |  |
| 8 | Comprovante de 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, por meio de inscrição no CNPJ emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil *(inciso IX do art. 22 do Decreto Estadual 1.196/2017);* |  |  |
| **Anotações: 1)** Os documentos cadastrais deverão ser apresentados ao Núcleo de Gestão de Convênios de abrangência do Município em que a OSC estiver sediada, conforme Edital de Chamamento Público nº 001/2025. **2)** A OSC deverá manter atualizadas as informações e os documentos constantes no cadastro até o termo final da execução da parceria celebrada, devendo comunicar especialmente as alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes | | | |

(Nome e assinatura do responsável - Técnico NGC)