

ANEXO

ORIENTAÇÕES PARA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CADSUAS EQUIPE DE REFERÊNCIA EXCLUSIVA PARA A PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

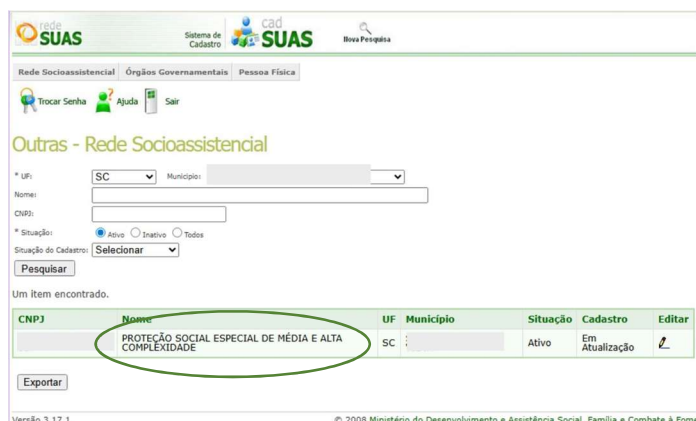
Sobre a documentação comprobatória para elegibilidade ao recurso para Fortalecimento da Proteção Social Especial, no que se referem ao CadSUAS, o município que possui equipe exclusiva para a Proteção Social Especial deverá salvar em PDF as telas “Identificação”, “Endereço” e “Recursos Humanos” do CadSUAS (exemplificadas abaixo). Para isso, poderá fazer a captura de tela (*Print Screen*, geralmente abreviada como *PrtScn*, *PrtSc* ou *Print Scrn*), ou salvar a tela em PDF.

Cadastramento

Realizar o cadastro no CadSUAS será a primeira ação para obter a documentação comprobatória (quando não houver cadastro prévio). O cadastro deve ser realizado na opção “Outras”, com denominação que indique a atuação exclusiva na Proteção Social Especial.

Caso o município realize pela primeira vez o cadastro, orienta-se que utilize a denominação “Proteção Social Especial - Equipe Técnica Exclusiva”. Seguem abaixo denominações já utilizadas por alguns municípios:

Exemplo 1:



The screenshot shows the CadSUAS interface. At the top, there are tabs for 'Rede Socioassistencial', 'Órgãos Governamentais', and 'Pessoa Física'. Below these, there are links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main heading is 'Outras - Rede Socioassistencial'. There are input fields for 'UF' (selected as 'SC'), 'Município', 'Nome', 'CNPJ', and 'Situação' (with radio buttons for 'Ativo', 'Inativo', and 'Todos'). A 'Pesquisar' button is present. Below the search fields, it says 'Um item encontrado.' and a table with one row. The table has columns: 'CNPJ', 'Nome', 'UF', 'Município', 'Situação', 'Cadastro', and 'Editar'. The row shows 'PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE' in the 'Nome' column, 'SC' in the 'UF' column, and 'Ativo' in the 'Situação' column. An 'Exportar' button is at the bottom left. The footer shows 'Versão 3.17.1' and '© 2008 Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome'.

Exemplo 2:



The screenshot shows the CadSUAS interface. At the top, there are tabs for 'Rede Socioassistencial', 'Órgãos Governamentais', and 'Pessoa Física'. Below these, there are links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main heading is 'Outras - Rede Socioassistencial'. There are input fields for 'UF' (selected as 'SC'), 'Município', 'Nome', 'CNPJ', and 'Situação' (with radio buttons for 'Ativo', 'Inativo', and 'Todos'). A 'Pesquisar' button is present. Below the search fields, it says 'Um item encontrado.' and a table with one row. The table has columns: 'CNPJ', 'Nome', 'UF', 'Município', 'Situação', 'Cadastro', and 'Editar'. The row shows 'EQUIPE DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTENCIA SOCIAL' in the 'Nome' column, 'SC' in the 'UF' column, and 'Ativo' in the 'Situação' column. An 'Exportar' button is at the bottom left. The footer shows 'Versão 3.17.1' and '© 2008 Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome'.

Preenchimento da aba Identificação:

Inserir na aba “identificação” a denominação; vínculo (Governo Municipal); Ente-federativo (Prefeitura); Oferta (Outros); Qual (Equipe Proteção Social Especial); CNPJ (CNPJ da assistência social do município); data da implantação (início do trabalho da equipe exclusiva da PSE); Referência ao CRAS ou CREAS (não se aplica), conforme campos abaixo:

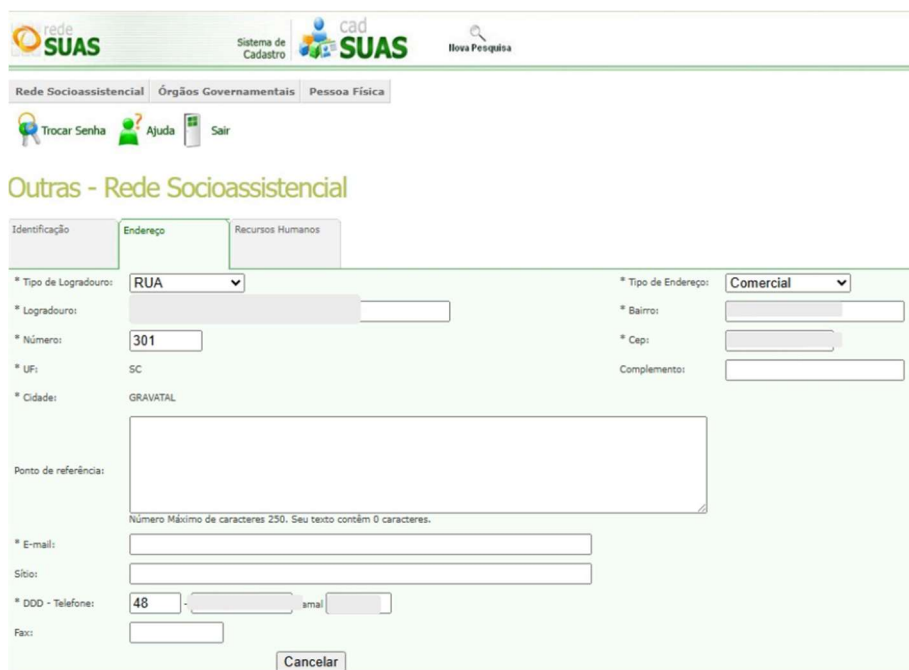


The screenshot shows the 'Identificação' tab of the 'redes SUAS' system. The form contains the following fields:

- * Denominação: EQUIPE DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTENCIA SOCIAL
- * Vinculação: Governo Municipal (dropdown)
- Ente-Federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE (text field)
- Oferta: Outros (dropdown)
- Qual?: (text field)
- * CNPJ: (text field)
- * Data de Implantação: 19/03/2018 (date picker)
- Referenciado ao CRAS: (text field with search icon)
- Relacionado ao CREAS: (text field with search icon)
- Situação: Ativo (radio button)
- Cancel (button)

Preenchimento da aba Endereço:

Inserir na aba “Endereço” os dados de endereço do espaço físico da Equipe de Referência da Proteção Social Especial, e-mail, telefone. Descrever no “Ponto de Referência” informações específicas sobre a localização.



The screenshot shows the 'Endereço' tab of the 'redes SUAS' system. The form contains the following fields:

- * Tipo de Logradouro: RUA (dropdown)
- * Logradouro: (text field)
- * Número: 301 (text field)
- * UF: SC (text field)
- * Cidade: GRAVATAL (text field)
- * Tipo de Endereço: Comercial (dropdown)
- * Bairro: (text field)
- * Cep: (text field)
- Complemento: (text field)
- Ponto de referência: (large text area with a note: 'Número Máximo de caracteres 250. Seu texto contém 0 caracteres.'))
- * E-mail: (text field)
- Sítio: (text field)
- * DDD - Telefone: 48 (text field) - (text field) amai (text field)
- Fax: (text field)
- Cancel (button)

REPASSE FUNDO A FUNDO PARA O FORTALECIMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL 2026

Preenchimento da aba Recursos Humanos:

Inserir na aba Recursos Humanos os dados do(s) técnico(s) que compõe a Equipe de Referência Exclusiva da Proteção Social Especial. O mesmo profissional não pode compor a equipe da gestão, do CRAS ou de outro serviço da assistência social.



Rede Socioassistencial | Órgãos Governamentais | Pessoa Física

 Trocar Senha  Ajuda  Sair

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação

Endereço

Recursos Humanos

* Nome:

Escolaridade:

Profissão:

* Cargo/Função:

Pertence a equipe de acompanhamento do BPC: ☐

* Carga horária:

* Vínculo institucional:

* Início do Exercício da Função:

Término do Exercício da Função:

2 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a) Atual	Início do Exercício da Função	Término do Exercício da Função
...		TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Psicólogo	Não		
...		TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Assistente Social	Não		