



INFORME 02 – Processo Conferencial 2023

Sobre a eleição dos(as) delegados(as) municipais que virão para a 14ª Conferência Estadual de Assistência Social de Santa Catarina, o Conselho Estadual de Assistência Social de Santa Catarina – CEAS/SC, deliberou em reunião Plenária Ordinária realizada no dia 14 de março de 2023, pela seguinte distribuição:

<i>Municípios por porte</i>	<i>Número de Representantes</i>
Pequeno porte I e II	01 usuário(a) do SUAS 01 trabalhador(a) do SUAS 01 entidade de Assistência Social 01 governamental
Médio porte	01 usuário(a) do SUAS 01 trabalhador(a) do SUAS 01 entidade de Assistência Social 03 governamentais
Grande porte	01 usuário(a) do SUAS 01 trabalhador(a) do SUAS 01 entidade de Assistência Social 03 governamentais

Vale ressaltar que, para cada delegado(a) titular (tanto representação governamental como representação da sociedade civil) deverá ser eleito(a) 01 suplente para substituição do(a) titular, caso seja necessário.

A Comissão Organizadora da Conferência indica que na ausência de representante de Trabalhadores(as) do SUAS ou de Entidade de Assistência Social, a(s) vaga(s) deverá(ão) ser preenchida(s) por representante de usuário(a) eleito(a). Também seguirá a orientação da última Conferência Nacional de que no caso de vacância dos(as) delegados(as) da representação governamental deverá ser garantida a representação dos 3 segmentos da sociedade civil, mantendo-se a vacância dos anteriores.

As vagas de Delegados(as) de representação municipal para a Conferência Estadual seguirão a distribuição citada acima, sendo que os(as) mesmos(as) deverão ser eleitos(as) por seus respectivos pares. Governamentais votam nos governamentais, Entidades de Assistência Social

nas Entidades de Assistência Social, Trabalhadores(as) votam nos(as) Trabalhadores(as) e Usuários(as) votam nos(as) Usuários(as). É imprescindível respeitar essa regra de votação, sendo necessário constar no Regimento Interno da Conferência a descrição de como se dará as eleições dos(as) representantes.

A Comissão também informa que será responsabilidade dos municípios o deslocamento ao local de realização da 14ª Conferência Estadual de Assistência Social, ida e volta, dos(as) delegados(as) representantes da sociedade civil e governamentais eleitos nas Conferências Municipais. O local será informado futuramente.

Sobre os Relatórios das Conferências Municipais

A Comissão Organizadora seguirá o modelo do Informe 03 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – <https://www.blogcnas.com/c%C3%B3pia-12%C2%AA-confer%C3%Aancia-nacional>

O mesmo deverá ser preenchido e enviado ao CEAS, via **email** – ceas@sas.sc.gov.br **impreterivelmente** até as **19h do dia 28 de julho de 2023**.

Sugerimos que os relatórios já sejam enviados ao CEAS/SC a medida que forem realizando suas Conferências, não sendo necessário aguardar até o prazo final.

Sobre Pré Conferência ou Conferência Livre

As Pré-conferências são eventos organizados por território ou por Serviço (CRAS, CREAS, Centro POP, Serviço de Acolhimento Institucional, demais equipamentos públicos e a rede não governamental), em equipamentos públicos e/ou privados, de acordo com o porte do município.

É importante realizar como primeira etapa a mobilização dos sujeitos para obter-se sucesso na adesão, sendo eles:

- Usuários(as) da Assistência Social
- Trabalhadores(as) da Assistência Social
- Entidades socioassistenciais de atendimento, assessoramento e defesa dos direitos
- Políticas públicas transversais e setoriais
- Órgãos e autoridades do Poder Legislativo e do Sistema de Justiça
- Organizações civis e comunitárias

Nesse momento, será apreciado o documento avaliativo apresentado pela gestão municipal e discutido do ponto de vista dos participantes, acerca da consolidação do SUAS, considerando o pacto federativo. Cada pré-conferência ou similar, dependendo do porte do município, também poderá escolher um número determinado de delegados(as) para a Conferência Municipal, conforme definido no regulamento a ser proposto pela Comissão Organizadora e aprovado

pelo CMAS. Vale lembrar que o município poderá adotar outra forma de escolha dos(as) delegados(as), desde que estimule e garanta a participação dos(as) usuários(as) enquanto delegados(as) para a Conferência Municipal.

A seguir seguem dicas para organizar uma conferência de forma mais eficiente

1. Estabelecer uma comissão. ...
2. Fazer um planejamento estruturado. ...
3. Criar uma lista de convidados forte. ...
4. Fazer os preparativos gerais. ...
5. Preparar os equipamentos necessários. ...
6. Formar uma equipe de apoio. ...
7. Estar preparado para imprevistos.

Delimite o seu público-alvo

Pense para quem seu evento está sendo realizado, aquelas pessoas que você tem interesse que estejam presentes. Essa é uma das informações mais importantes para a organização de um evento, ela dará direcionamento a todas as demais decisões, pois o evento será construído e pensando para elas, com o objetivo de oferecer a melhor experiência de aprendizado possível, e isso só será possível quando se conhece quem elas são.

Assim, fica muito mais fácil criar maneiras de engajá-las, a partir de estratégias assertivas.

Escolha o espaço ideal para a sua conferência

Proporcione um espaço onde seja possível ter uma boa troca de informações entre os participantes. Pense bem: um ambiente repleto de móveis, sem ventilação e apertado, não é o ideal, concorda?

Um espaço apropriado é aquele que acolhe confortavelmente todos os convidados e que tenha uma boa estrutura para acomodar os materiais dos quais você precisa.

Priorize locais que ofereçam um espaço adequado para servir a alimentação e as bebidas durante os intervalos.

Além disso, esteja atento a **acessibilidade no seu evento!** Para isso, é necessário conhecer bem o seu público, para providenciar banheiros acessíveis e rampas, como também intérpretes para as palestras.

Faça um planejamento de divulgação

Sugerimos a criação de um site para divulgar todas as informações necessárias sobre o seu evento, tais como: data, horário, local, objetivos, inscrição etc

O site pode ser simples e institucional, contudo, precisa ser personalizado com as cores e ter o mesmo layout utilizado nos materiais gráficos, já que é uma extensão do evento — isso repassa mais confiança e credibilidade.

As estratégias que podem ser utilizadas são muitas, que variam entre mídia offline e online, alguns exemplos são:

- E-mail marketing;
- Assessoria de imprensa;
- Mídias sociais;
- Materiais impressos: flyers, banners, outdoors e cartazes.

Roteiro

As Pré conferências são espaços onde o debate é prioridade sugere-se o uso de recursos como Roda de Conversa, neste espaço as palestra e apresentações não são recomendadas.

Caso você tenha um número muito grande de participantes divida em pequenos grupos para garantir a oportunidade de fala e escuta.

Facilitador é a pessoa que domina o tema e conduzirá o debate, relacionar os indicativos do grupo como pontos mais importantes para que cada um possa levar e utilizar em sua participação na Conferência oficial.

Faça um checklist com todos os recursos necessários para Pré Conferência e para Conferência.

Faça uma planilha contendo todos os recursos necessários (e os orçamentos) para o seu evento. Essa organização é importante para ter a certeza de que você não vai esquecer de nenhum detalhe importante e também para ter um controle de todo investimento que está sendo feito.

Inclusive, fizemos um texto para ensinar como montar um checklist ideal e deixamos um prontinho lá para ser baixado. Confira algumas ideias:

- Som;
- Alimentação e bebidas;
- Câmera;
- Datashow;

- Pastas, canetas e folhas para anotações;
- Acessórios para as apresentações: pen drive, notebook;
- Decoração;
- Mobiliário;
- Brindes;
- Seguranças;
- Software para inscrição;
- Materiais gráficos;
- Aluguel do espaço;
- Hospedagem e traslado dos palestrantes.

Informamos que logo que tenhamos novas informações, enviaremos novos Informes.

Os documentos referentes à realização da 14ª Conferência Estadual de Assistência Social de Santa Catarina estarão sendo disponibilizados na página do CEAS/SC no site da Secretaria de Estados da Assistência Social, Mulher e Família - <https://www.sds.sc.gov.br/index.php/conselhos/ceas>

Contatos do CEAS/SC:

Telefones: (48) 3664-0613 e whatsapp (48) 98844-2912

Email: ceas@sas.sc.gov.br

Comissão Organizadora da 14ª Conferência Estadual de Assistência Social



Assinaturas do documento



Código para verificação: **6AI1XI83**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NORMA SUELY DE SOUZA CARVALHO (CPF: 473.XXX.406-XX) em 03/04/2023 às 14:41:55

Emitido por: "AC DIGITALSIGN RFB G2", emitido em 28/10/2022 - 12:33:40 e válido até 28/10/2023 - 12:33:40.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0RTXzcwMDRfMDAwMDAwNzVfNzVfMjAyM182QUkxWEk4Mw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SDS 0000075/2023** e o código **6AI1XI83** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.